

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета по образованию  
Администрации Великого Новгорода

/И. Л. Шанаева/



«21» ноября 2019 года

**Муниципальное задание № <1>  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

**Наименование муниципального учреждения**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16  
«Рябинка»

**Виды деятельности муниципального учреждения  
Образование и наука**

Коды	Форма по ОКУД
0506001	
	Дата начала действия
	Дата окончания действия <2>
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
85.11	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

**1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

Физические лица в возрасте до 8 лет

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:**

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципально й услуги <7>	
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)		2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процента х	в абсолютны х показате лях		
	(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>									
1	(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>	8	100	11	12	13	14			
00000000 00049301	От 1 года до 3 лет	Очная	7	Сохранность контингента	100	100					

16311784 00030100 02010021 00101					воспитанников														
					Посещаемость	процент	744	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70									
					Отсутствие обеснованных жалоб	процент	744	100	100	100									

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальному услуге <7>					
				2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)						
1	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях				
			наименование показателя <5>	код по ОК ЕИ <6>	8	9	7	10	11	12	13	14	15	16	17
00000000 00049301 16311784 00030100 02010021 00101	От 1 года до 3 лет	Очная	Число обучающихся	792	69	62	62	62	62	62	2				1

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций""; Постановление Администрации Великого Новгорода от 14.02.2013 №640 "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ.	2 Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	3 Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения	На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней

## Раздел 2

**1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

Физические лица в возрасте до 8 лет

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:****3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:**

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	Значение показателя качества муниципальной услуги						
						наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год плано-вого периода)	2021 год (2-й год плано-вого периода)	в проце нтах	в абсолю тных показат елях
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	наименование <5>					



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
000000000 004930116 311784000 301000301 001100101	От 3 лет до 8 лет			Очная		Число обучаю щихся	человек	792	230	241	241				2	5

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер наименование
1	2	3	4 5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Постановление Администрации Великого Новгорода от 14.02.2013 №640 "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"; Приказ Министерства образования и науки



## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ.	2 Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	3 Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения	На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.	По мере необходимости



	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
000000000	физические лица за исключением ием льготных категорий					Отсутствие обеспокоенных жалоб	процент	744	100	100	100			
004930116														
311785001														
100400009														
008100101														

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>						
				2019год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)								
1	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	единица измерения	2019год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)	2019год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)	в абсолютных показателях	в процентах	15	16	17
				наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	в абсолютных показателях	в процентах	в абсолютных показателях		
				7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

000000000	физическ						человек	792	296	300	300		2	6
004930116	ие лица за													
311785001	исключен													
100400009	ием													
008100101	льготных													
	категорий													

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	

**5. Порядок оказания муниципальной услуги\***

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 22.09.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ.	Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения;	Ежегодно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;</li> <li>- сроки, порядок и условия приема в учреждение;</li> <li>- порядок предоставления услуги.</li> </ul>	
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения	<p>На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии и устава;</li> <li>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</li> <li>- описание порядка и условия приема в учреждение;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.</li> </ul>	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений

## Раздел 4

**1. Наименование муниципальной услуги**Присмотр и уход**2. Категории потребителей муниципальной услуги**Физические лица

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:****3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:**

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>							
			наименование показателя <5>	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год плано- вого периода)	2021 год (2- й год плано-вого периода)	в процентах	в абсолютны х показателя х			
											наименование <5>	код по ОКЕ И <6>	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
00000000 00049301	Дети- инвалиды					Отсутствие обоснованных	процент	744	100	100	100		

16311785							жалоб								
00050040															
00090061															
00101															

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальному услуги <7>				
				2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях				
	наименование показателя <5>	единица измерения	код по ОКЕ И <6>	наименование <5>	наименование <5>	наименование <5>	наименование <5>	наименование <5>	наименование <5>	наименование <5>	наименование <5>	наименование <5>	наименование <5>		
1				7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17
0000000000	Дети-инвалиды	Число детей	792	1	1	1		1	1	1				2	0
49301163117															
85000500400															
00900610010															
1															

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 22.09.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ.	Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости



Информация в помещениях учреждения	<p>На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии и устава;</li> <li>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</li> <li>- описание порядка и условия приема в учреждение;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.</li> </ul>	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений

## Раздел 5

**1. Наименование муниципальной услуги**Присмотр и уход**2. Категории потребителей муниципальной услуги**Физические лица

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:****3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:**

Уникальный номер	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные)
------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	---	------------------------

реестровой записи <5>	содержание муниципальной услуги				условия (формы) оказания муниципальной услуги		единица измерения			отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
00000000	дети-сироты и дети,					Отсутствие обоснованных жалоб	процент	744	100	100	100		
00049301	оставшиеся без попечения родителей												
16311785													
00120040													
00090071													
00101													

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема



## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 22.09.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ.	<p>Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- телефоны учреждения;</li> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;</li> <li>- сроки, порядок и условия приема в учреждение;</li> <li>- порядок предоставления услуги.</li> </ul>	Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения	<p>На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии и устава;</li> <li>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых</li> </ul>	По мере необходимости

	<p>в учреждении;          - описание порядка и условия приема в учреждение;          - проводимые в учреждении мероприятия;          - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.</p>	
Проведение родительских собраний	<p>В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.</p>	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	<p>В соответствии с законодательством РФ</p>	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

**1. Основания ( условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

Реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иные случаи в соответствии с действующим законодательством.

**2. Иная информация для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	ежеквартально	Учредитель (проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета)
Внешний контроль	Не чаще 1 раза в 2 года	Уполномоченные, надзорные и контролирующие органы

**4. Требования к отчетности о выполнении****муниципального задания;****4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания****4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания;**до 01 февраля 2020 года.**сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания**\*до 10 декабря 2019 года.**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания ;****6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10>**

-----

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" в случае формирования муниципального задания в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

- <7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).